

**Протокол**  
**заседания Штаба родительского общественного контроля**  
**по капитальному ремонту школы**  
№ 2 от 19.02.2025г.

**Присутствовали:**

Киндюк О.В. - председатель Штаба родительского общественного контроля;  
Уварова А.В.- заместитель председателя Штаба, директор школы;  
Соловьева Д.Ю. – секретарь Штаба родительского общественного контроля;  
члены:

Лифанова О.В. – ЗДУВР школы;

Халатян А.Г. – ЗДАХР школы;

Вартанян Н.А.- представитель родительского комитета

Одинцова В.А.- представитель родительского комитета

Разживина Н.В.- представитель родительского комитета.

**Повестка:**

1. Обсуждение проектных решений в рамках проведения капитального ремонта;
2. Наблюдение за ходом работ, контроль проведения ремонтных работ, контроль графика выполнения ремонтных работ, фото-фиксация хода капитального ремонта.

**Выступления:**

**Вопрос №1.** Для создания комфортной и эффективной образовательной среды Уварова А.В. предложила присутствующим рассмотреть вопрос реорганизации назначения помещений, разделения кабинетов по предметным областям (исторический блок, прикладной блок, математический блок, блок естествознания, технологический блок, филологический блок, блок начальных классов). Данное решение способствует более простой ориентации в здании школы, аккумулярованию учителей с одной предметной специализацией в одном крыле, что положительно влияет на организацию учебного процесса. Кроме того, путем принятия планировочных решений было предложено увеличить сеть кабинетов начальных классов, что позволит большему количеству обучающихся обучаться в первую смену. Путем реорганизации помещений мастерских для мальчиков предложено организовать в одном из них малый спортивный зал для обучающихся начальных классов, а в другом – кабинет начальных классов. В столовой предложено организовать отдельную «мокрую» зону для мытья рук.

Для исполнения данного вопроса необходимо:

**1. Возвести стационарные перегородки в следующих помещениях:**

- в помещении №8 1 этаж Литер А – отделить перегородкой зону кабинета начальных классов от рекреации;
- в кабинетах №№2, 3, 7 - 2 этаж, №№ 2, 7 - 3 этаж Литер А2, А3– возвести перегородку для устройства лаборантских;
- в кабинете №3 3 этаж Литер А3 отделить зону серверной от предметного кабинета;

- организовать согласно пункту 3.4. СанПин 2.4.5.2409-08 в помещении столовой зону мытья рук, ширина которой будет не менее 2,2 метра - 1 этаж Литер А7;

- в помещениях №1 и №2 1 этаж Литер А – для организации двух раздевалок, двух санузлов и душевых;

- между помещениями №1 Литер А1 и №8а Литер А 1 этаж – для устройства отдельной лекционной аудитории.

## 2. Произвести демонтаж стен в следующих помещениях:

- на 1 этаже в помещениях №№1, 2, 3 литер А7 – для организации просторной зоны гардероба;

- смежные стены между кабинетами №14 и №15 - 2 этаж, №13 и №14 - 3 этаж Литер А4 – для создания кабинетов английского языка;

- внутренние перегородки кинобудки, утратившей свое функциональное назначение (помещения №1, №2, №3, №4, №5, №6 3 этаж литер А5) – для организации одного большого складского помещения с возможностью размещения в нем крупногабаритной мебели и предметов;

- смежная с коридором стена помещения №7 – для создания рекреации и места ожидания, смежная стена между помещениями №2 и №3 – для создания просторной инвентарной комнаты для хранения спортивных снарядов и инвентаря - 1 этаж Литер А6;

- смежной стены в помещении №4 1 этаж Литер А - для создания тренерского кабинета;

- смежной стены между кабинетами №10 и №16 – для организации просторного музейного помещения с двумя тематическими выставочными экспозиционными залами - 1 этаж Литер А4;

- внутренние перегородки в помещениях санузлов №№ 11-12, 13-14, 21-22, (1 этаж Литер А4), №№12-13, 14-15 (1 этаж Литер А6), №№11-12, 20-21 (2 этаж Литер А4), №№11-12 (3 этаж Литер А4) – для организации просторного помещения с последующей установкой в них индивидуальных кабинок с дверями в глухом исполнении из материалов, допускающими их уборку влажным способом и устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств согласно СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

## 3. Организовать дверные проемы:

- в смежной стене между кабинетами №8 и №9 2 этаж Литер А2 – для внутреннего входа в лаборантскую кабинета химии;

- в стене кабинета №3 3 этаж Литер А3 – вход в кабинет ИКТ;

- в смежной стене между кабинетом №19 и коридором №20 3 этаж Литер А4 – отдельный вход в лаборантскую филологического корпуса;

- в смежной стене между кабинетами №17 и №18 1 этаж Литер А4 – вход из приемной в кабинет директора;

- в стене кабинета №5 1 этаж литер А – вход в кабинет начальных классов из рекреации;

- в стене между помещениями №10 и №8 1 этаж Литер А – для организации прохода из зоны лестничной площадки в рекреацию начальной школы;

Для улучшения акустических параметров в помещениях школы, улучшения эстетических показателей и повышения удобства обслуживания в долгосрочной перспективе потолков, замены слабых систем и систем электроснабжения, предложено заменить покраску потолков в помещениях школы на установку подвесных потолков системы Армстронг с установкой соответствующих совместимых

светильников.

Для обеспечения долговечности напольного покрытия, исключения преждевременного его износа, предложено заменить линолеум на керамогранит во всех местах с наибольшей проходимостью – холлы, коридоры, рекреации.

**Вопрос №2.** Подрядная организация ООО «СК КОМПАС» выполняет демонтажные работы. В настоящее время выполнены работы по демонтажу паркета и линолеума, деревянного пола спортивного зала, стяжки пола в кабинетах. Выполняются работы по демонтажу старых слаботочных систем, старой плитки в санузлах и помещениях пищеблока, демонтаж штукатурки фасада. Производится затаривание и вывоз строительного мусора.

**Решение:**

1. Уваровой А.В., директору школы, написать письмо в подрядную организацию ООО «СК КОМПАС» для включения данных планировочных решений и изменения сметной документации.

2. Продолжить наблюдение за ходом работ, контроль проведения ремонтных работ, контроль графика выполнения ремонтных работ, фото-фиксация хода капитального ремонта.

Председатель  
Штаба родительского общественного контроля

О.В. Киндюк

Секретарь  
Штаба родительского общественного контроля

Д.Ю. Соловьева